

Redacción de Proyectos de Servicio

1

Prof. Aida L. Méndez
Comité Desarrollo de Programa de
Servicio
noviembre 2025, revisado 2026

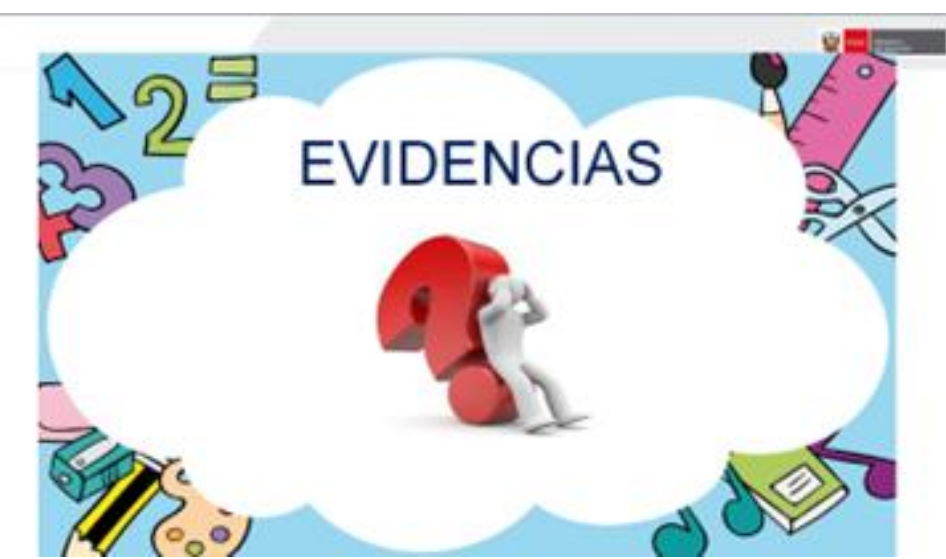


OBJETIVOS

- Redacción según rúbricas
- Evidencias necesarias
- Preguntas a contestar
- Organización 6 páginas de información suplementaria
- Guía de envío material electrónicamente ²
- Hoja de cotejo de Internacional
- Sinopsis
- Resumen
- Informe modelo



Evidencias



Plan de Trabajo

Recibos

*Acuerdos
Colaborativos*

*Presentación del material
en tablas y/o gráficas*

Cartas

Fotos

*Registro de horas
trabajadas*

*Redactar descripción
del proyecto*

*Hojas de
asistencia*

Evaluaciones

Presupuesto

Minutas

*Documentos
preparados*

Publicaciones

Prof. Aida L. Méndez Comité Desarrollo Programa de
Servicio



Hoja de Presentación

Ejemplo de la Página de Presentación

Nombre del Proyecto

**Nominación para el Premio de Alfabetización
Letha H Brown**

Fecha

**Nombre del Club Altrusa
Dirección Postal/Dirección Física
Ciudad, Estado/Provincia, Zona Postal
País**

Distrito

Prof. Aida L. Méndez Comité Desarrollo Programa
de Servicio

§ Altrusa Internacional publicó en 2024 la última revisión de las guías (Servicio y Alfabetización) y 2023 (R. Int.) para someter los proyectos de servicio para las premiaciones.

§ Hay 3 guías: Servicio, Alfabetización y Relaciones Internacionales.

§ Comité Servicio del Distrito Catorce las tradujo al español.

§ Contiene toda la información para realizar Proyecto y para someter el informe para premiaciones en la Conferencia Anual.



MAMIE L. BASS SERVICE AWARD
ENTRY FORM

Please type. (If you need additional room, please add separate sheets of paper to the Entry Form.)

District: _____

Name of Altrusa Club: _____

Address: _____

City: _____ State/Province: _____

Country: _____ Zip/Postal Code: _____

Club President: _____

Contact Person: _____

Telephone: _____ E-mail: _____

Date (day, month, year): _____

Club Membership (as of entry date): _____

Project Title: _____



Descripción del proyecto:

La narrativa no debe exceder las 1,000 palabras, mecanografiada y en papel blanco sin imágenes de fondo. Al desarrollar la narrativa, los Clubes deben referirse a los criterios de evaluación y Hoja de puntuación. Consulte la sección titulada "Preparación para la participación" Ítem 4 para las preguntas que deben utilizarse en la narrativa para ayudar a los jueces a evaluar su participación. Debe subdividir en tres partes: Selección, Desarrollo y Evaluación.

Consulte la Lista de Contactos para enviar su participación completa al presidente del Comité de Servicio.

Los proyectos ganadores de las Conferencias de Distrito deben traducirse y llegar a la Oficina Internacional antes del 1ro. de junio para ser considerados en la competencia Internacional.



Selección del Proyecto - 10 puntos

Preguntas a contestar

1. ¿Cómo fue seleccionado el Proyecto?
2. Describa los propósitos y objetivos del Proyecto: propósito, seguimiento de la comunidad a ayudar, medidas tomadas para que los miembros del club participen.

Desarrollo e implementación – 60 puntos

1. ¿Cómo se llevó a cabo su Proyecto: propuestas, plan de trabajo, comunicaciones; cómo se informó el progreso del Proyecto?
2. Recursos necesarios para el Proyecto (humanos, económicos y otros).
3. ¿Cuántas horas de servicio se trabajaron?
4. ¿Cómo fue apoyado el Proyecto por personas y/o organizaciones y membresía del club? Grado de participación (por ciento de participación de la membresía) o el apoyo de individuos y/o organizaciones?

Evaluación del Proyecto – 20 puntos

1. ¿Fueron alcanzados los objetivos originales del Proyecto?
2. ¿Cuáles fueron los beneficios para la comunidad?
3. Cantidad de personas impactadas y/o ayudadas por el Proyecto.
4. ¿Promovió el Proyecto conocimiento en la comunidad sobre Altrusa y su compromiso con el servicio-MLB; alfabetización-LHB y comunidad internacional-NFC.

Información Suplementaria- 10 puntos

¿Cómo la información suplementaria ayuda a entender mejor el Proyecto?

Colocarla en orden cronológico. Incluir el Plan de Trabajo, evidencias de cartas, hojas de asistencia, agendas, documentos preparados como acuerdos colaborativos, promociones, fotos con descripción y otros. No puede exceder las seis (6) páginas.

Resumen/sinopsis

Deberá proveerse un resumen/sinopsis de hasta 100 palabras sobre el Proyecto. Esta sinopsis no está incluída en el número de palabras de la narrativa y no afecta la evaluación. La sinopsis se usará sólo si el Proyecto resulta ganador y para la presentación en la Conferencia Anual.

8

Comité de Servicio Distrito Catorce 2021/Rev. 2025



GUÍAS PARA EL ENVÍO DE PROYECTOS ELECTRÓNICAMENTE

Todo Proyecto de Servicio realizado en Altrusa y sometido a la Altrusa responsable para premiación será enviado a jurados que tienen la importante tarea de leerlos y adjudicar puntuaciones siguiendo las rúbricas establecidas. Es de gran importancia que los proyectos sometidos electrónicamente sigan el mismo formato que los impresos, que estén claros y legibles.

1. Todo trabajo enviado electrónicamente seguirá el mismo formato que el impreso.
2. El documento se enviará en un solo archivo.
3. Las fotos deberán ser colocadas correctamente (derechas) y con alguna descripción.
4. Todo documento de anejo como cartas, hojas de asistencia, agendas y otras deben estar derechas y legibles.
5. En los proyectos de Servicio, Alfabetización y de Relaciones Internacionales sólo se incluirán seis (6) páginas de material suplementario según establecido en las rúbricas.

El no cumplir con estas disposiciones puede ocasionar que el Proyecto no sea aceptado.

Comité de Servicio Distrito Catorce 2021/Revisado 2025



Components of a Complete Submission

- 1. Document is typed, single-sided, plain white paper, no background**
- 2. Cover/Title Page**
 - A. Award Name**
 - B. Date**
 - C. Club Info**
 - D. District**
 - E. Club Year**
- 3. Entry Form Completed**
- 4. Page 1 - Completed Entry Form**
- 5. Narrative - less than 1,000 words**
- 6. Selection of Project:**
 - A. Describe Aims and Objectives**
 - B. Explain Why Project Was Selected**

7. Development and Implementation of Project

A. Describe How Project Was Carried Out

- B. Resources Used**
- C. Membership Involvement**
- D. Community Support**

8. Evaluation of Project

- A. Original Objectives Achieved**
- B. Estimated Number Helped**
- C. Benefits to the Community**
- D. Community Awareness**

9. Other Supporting Information - limited to 6 pages

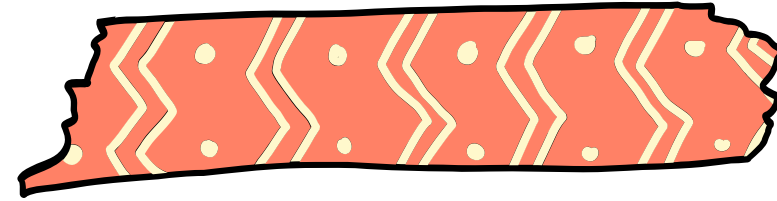
10. Executive Summary - limited to 100 words

Altrusa International

Awards Checklist- Hoja de Cotejo

Componentes de una presentación completa

1. Documento mecanografiado, de un solo lado, papel blanco plano, sin fondo
2. Portada/página de título
 - A. Nombre del premio
 - B. Fecha
 - C. Información del club
 - D. Distrito
 - E. Año del club
3. Formulario de inscripción cumplimentado
4. Página 1 - Formulario de inscripción cumplimentado
5. Narrativa - máximo de 1.000 palabras
6. Selección del proyecto:
 - A. Describir los objetivos
 - B. Explicar por qué se seleccionó el proyecto
7. Elaboración y ejecución del proyecto
 - A. Describir cómo se llevó a cabo el proyecto
 - B. Recursos utilizados
 - C. Participación de los miembros
 - D. Apoyo comunitario
8. Evaluación del proyecto
 - A. Objetivos originales alcanzados
 - B. Número estimado de ayudados
 - C. Beneficios para la comunidad
 - D. Sensibilización de la comunidad
9. Otra información de apoyo - limitado a 6 páginas
10. Resumen o Sinopsis - limitado a 100 palabras



Sinopsis

Sea conciso e indique própositos del proyecto, comunidad o lugar impactado, resultados, puede incluir horas trabajadas y presupuesto usado. Indique si obtuvo dinero de la Fundación Internacional. El máximo es 100 palabras y no se exceda.



Lista de verificación para la evaluación de los premios distritales

El presidente del comité de premios distritales revisará cada solicitud en preparación para la evaluación distrital. Todos los ganadores distritales deben cumplir los criterios enumerados para poder optar a la evaluación internacional.

El orden, la estructura y el cumplimiento de las normas garantizarán la equidad y facilitarán la evaluación.

- Los componentes están en orden: página de título, formulario de inscripción, narrativa, sinopsis, páginas con información suplementaria.
- Todos los componentes están presentes.
- La solicitud está en inglés.
- Hojas completas de papel blanco sin rayas; solo de tamaño 8 1/2 por 11. Fuente mecanografiada y legible (no menor de 10).
- No se deben incluir instrucciones/descripciones del paquete; solo los encabezados en negrita.
- Formulario de inscripción completado, sin datos faltantes.
- Portada completada: nombre del proyecto, premio, fecha, distrito, club, dirección.
- La sinopsis tiene 100 palabras o menos.
- Encabezados en negrita para identificar las secciones requeridas en los criterios de evaluación (**Selección, Desarrollo y Evaluación**)
- La narración tiene 1000 palabras o menos.
- Solo seis páginas con información suplementaria; las demás se eliminan (conservar solo las seis primeras en orden).
- No se incluye material de apoyo, como fotos, en la narración.

Altrusa Internacional

Febrero 2026

Prof. Aida L. Méndez Comité Desarrollo
Programa de Servicio

Rúbrica sugerida por Internacional- la misma para los tres premios

Premio Mamie L. Bass, Letha H. Brown y Nina Fay Calhoun –

Rúbrica de Evaluación por los Jurados

El objetivo de la rúbrica es ayudar a los jueces a determinar una puntuación adecuada. Recuerde que la redacción cuenta: la calidad general de la ortografía, la gramática, el uso, etc. puede aumentar o disminuir la puntuación en cualquier sección.

Criterios	Escala de calificación
Selección del Proyecto (10 puntos)	
A. Claridad de los objetivos del Proyecto (5 puntos)	0: Sin respuesta/fuera de tema 1: Objetivos vagos/ poco claros 2: Descripción básica de los objetivos; detalles mínimos 3: Los objetivos están mejor definidos y son, en general, pertinentes 4: Los objetivos están bien articulados; se ajustan a las necesidades de alfabetización de la comunidad: son pertinentes 5: Los objetivos están bien articulados; se ajustan a las necesidades de alfabetización de la comunidad: son pertinentes; más descriptivos, bien redactados y concisos.
B. Justificación de la elección del proyecto (5 puntos)	0: Sin respuesta/fuera de tema 1: Justificación débil de la elección del proyecto 2: Alguna justificación; conexión limitada con las necesidades de alfabetización de la comunidad 3: Justificación sólida basada en necesidades identificables de la comunidad 4: Justificación convincente y bien fundamentada; comprensión de las necesidades de alfabetización de la comunidad 5: Justificación convincente y bien fundamentada; comprensión de las necesidades de alfabetización de la comunidad, basada en datos, más descriptiva, bien redactada, concisa
II. Desarrollo e Implementación del Proyecto (60 puntos)	
A. Ejecución y planificación del proyecto (15 puntos)	0: Sin respuesta/fuera de tema 1-3: Planificación mínima y detalles vagos sobre la ejecución 4-6: Plan básico con detalles limitados 7-9: Plan de acción detallado y ejecución bien pensada 10-12: Plan de acción detallado, ejecución bien organizada con estrategias e hitos claros 13-15: Plan de acción comprensivo, bien organizado, ejecución descriptiva

B. Uso de los Recursos (15 puntos)	0: Sin respuesta, fuera del tema 1-3: Recursos limitados; necesidades poco claras. 4-6: Recursos básicos descritos 7-9: Recursos adecuados con una buena gestión 10-15: Excelente utilización de recursos y gestión innovadora.
C. Participación de los miembros (15 puntos)	0: Sin respuesta, fuera del tema 1-3: Participación limitada de los miembros 4-6: Participación básica de los miembros 7-9: Fuerte compromiso de los miembro 10-15: Alta participación de los miembros con funciones bien definidas. 13-15: Plena participación de los miembros con funciones bien definidas.
D. Apoyo comunitario y colaboraciones (15 puntos)	0: Sin respuesta/fuera de tema 1-3: Apoyo comunitario mínimo; sin colaboraciones 4-6: Cierta implicación de la comunidad; pocos socios 7-9: Apoyo de múltiples empresas/grupos comunitarios 10-12: Apoyo comunitario activo y significativo; algunas colaboraciones 13-15: Apoyo comunitario amplio y continuo; múltiples socios activos, datos
III. Evaluación del Proyecto (20 puntos)	
A. Consecución de los objetivos originales (6 puntos)	0: Sin respuesta/fuera de tema 1: No se cumplieron los objetivos 2: Apenas se cumplieron los objetivos 3: Se cumplieron parcialmente los objetivos 4: Se cumplieron en su mayor parte los objetivos 5: Se cumplieron los objetivos originales 6: Se superaron los objetivos originales
B. Alcance e impacto estimados (2 puntos)	0: Sin respuesta/fuera de tema 1: Alcance pequeño; impacto mínimo 2: Alcance grande; impacto significativo
C. Beneficios para la comunidad (6 puntos)	0: Sin respuesta/fuera de tema 1: Beneficio mínimo 2: Beneficio limitado 3: Algunos beneficios medibles 4: Beneficios moderados 5: Beneficios comunitarios significativos 6: Excelentes beneficios comunitarios
D. Promoción de la concientización sobre Altrusa (6 puntos)	0: Sin respuesta/fuera de tema 1: Promoción mínima 2: Promoción básica 3: Alguna promoción 4: Promoción moderada 5: Promoción Fuerte

	6: Excelente promoción; evidencia de concientización; basada en datos
IV. Documentación de respaldo (10 puntos)	
A. Documentación de respaldo (10 puntos)	Se pueden adjuntar hasta seis páginas de documentación de respaldo, como planes de trabajo, fotos, cartas, artículos de noticias, etc., a la solicitud. Se agregarán de cero a diez puntos, según la cantidad, calidad y relevancia de los adjuntos.



Resumen

Referencia es la rúbrica

Tenga a mano las evidencias de su Proyecto.

Prepare bosquejo contestando las preguntas.

Se redacta la narrativa en párrafos de forma cronológica, recuerde subdivirla en

Selección, Desarrollo y Evaluación

Verifique el número de palabras de la narrativa, no exceder 1000.

También puede referirse al documento de
Internacional.

Organice la información suplementaria.

Redacte la sinopsis.

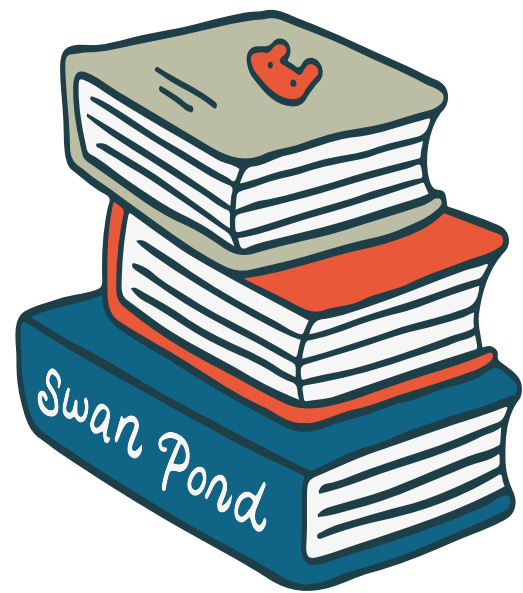
Envíe a la Altrusa designada y antes de la fecha límite en forma
electrónica, revise la guía para esto.

Verifique que fue recibido.



DUDAS Y

PREGUNTAS





Gracias

Se presentará un proyecto modelo



bacereus@gmail.com