



Programa del Bienio 2025-2027

**Adelaida Cruz Zayas
Gobernadora**

Dejando Huellas en el Servicio

Contenido

	Página
Mensaje de la Gobernadora	3
Historia de Altrusa Internacional, Inc.	4
Visión	
Misión	
Marca	
Emblema	5
Logo	
Pilares de la Marca	
Fundación Altrusa y Logo	6
ASTRA Logo y Emblema	7
Distrito Catorce, Logo, Misión y Visión	8
Miembros de la Junta Internacional	9
Miembros Designados de Junta de Distrito 2025-2027	10
Oficiales asignados a Clubes por Área	11
Actividades Oficiales	12
Fechas Celebradas por las Naciones Unidas	13
Sustainable Developmental Goals of the United Nations	13
Altrusa ante las Naciones Unidas	14
Comités de Distrito	15
Deberes Generales para los Presidentes de Comités del Distrito	16
Funciones y Miembros de los Comités	17
Directorio Miembros de los Comités	26
Plan Estratégico de Altrusa Internacional, Inc. 2024-2030	30
Plan Estratégico Altrusa Internacional Distrito Catorce, Inc.	33
Plan de Trabajo Distrito Catorce Bienio 2025-2027	36
Calendario de Trabajo	43
Calendario Boletín de Servicio	45
Reflexión Final	46

Mensaje de la Gobernadora

Adelaida Cruz Zayas

Bienio 2025 - 2027



Hoy reafirmo que hay un tiempo para cada cosa. Llegó el momento de dirigir con compromiso y gran responsabilidad esta prestigiosa organización de servicio Altrusa Internacional, Inc. Nunca pensé que en esta etapa de mi vida estaría liderando los esfuerzos de esta entidad. Estoy feliz por lo que esto representa en mi quehacer de vida, una continuación de lo que siempre he realizado: servir de diferentes maneras en la comunidad en todo momento.

Un dato importante que les comparto es cuando asistí el pasado año a Kansas City al adiestramiento de Gobernadoras Electas dirigido por la presidenta Internacional Entrante, Christine DeVlieger. Ella presentó como una de sus prioridades el desarrollar proyectos con los grupos desventajados. Este mensaje me llenó de alegría porque es cónsono con mis pensamientos y manera de ejecutar.

Nuestro Plan del Bienio 2025-2027 fomenta un espíritu de solidaridad, compromiso y servicio desinteresado a cada iniciativa que se impulsa. Tiene como objetivo general un impacto positivo y duradero dejando en cada persona, familia y comunidad una HUELLA de apoyo y crecimiento.

Deseo consignar un agradecimiento especial a mi hijo Dr. Ariel D. Machín Cruz por su comprensión, apoyo y acertados consejos, igualmente a la Dra. Ana Cuevas, Dra. Lisette Ocasio, Sra. Iris Ramos, Dra. Carmen Cabán, Sra. Virginia Caballero, Sra. Miriam González y Sra. Myrta Rodríguez quienes en todo momento me brindaron su colaboración. Al mismo tiempo, valoro a mi equipo de trabajo, a los presidentes de los diferentes Clubes y sus Miembros por su solidaridad. Entendemos que con el compromiso de todos por la organización y tomando en consideración los tres pilares de la marca Altrusa: Claridad, Flexibilidad e Inclusión alcanzaremos los más altos preceptos dejando HUELLAS.

Juntos con gran pasión, emprendimiento y visión; enfocados en las metas trazadas y lo que podemos realizar, continuaremos dejando HUELLAS en el servicio de Altrusa Internacional Distrito Catorce. ¡Así nos ayude Dios!

Dejando Huellas en el Servicio

HISTORIA DE ALTRUSA INTERNACIONAL

Altrusa Internacional se fundó en Nashville, Tennessee en 1917, originalmente como el Instituto Altrusa. Durante ese tiempo, un número récord de mujeres iban a trabajar durante la Primera Guerra Mundial, y había una necesidad de organizaciones cívicas de mujeres. El Dr. Alfred Durham comenzó a organizar Clubes en Nashville, TN, Louisville, KY y Dayton, OH, antes de trasladarse a Indianápolis, IN, donde conoció a Mamie L. Bass.

Mamie L. Bass había servido como Superintendente de la División de Mujeres de los Servicios de Empleo de los Estados Unidos, y era socia de la firma de arquitectos de su hermano. Mientras admiraba el Instituto del Dr. Durham, Bass sintió que Altrusa podía servir para un propósito superior. En junio de 1918, cuando Altrusa celebró su primera convención en Indianápolis, la visión de Mamie L. Bass se hizo realidad. El Instituto Altrusa se convirtió en una organización de servicios clasificados para mujeres.

Altrusa se internacionalizó cuando organizó el primer Club en México en 1935. Desde ese primer paso por sobre las fronteras de los EE. UU., Altrusa se expandió a Puerto Rico, Chile, Ecuador, México, India, Corea, Rusia, Ucrania, Irlanda, Gran Bretaña, Bermudas, Canadá y Nueva Zelanda.

Luego, en 1946, Altrusa envió su primer representante a las Naciones Unidas. En 1962, Altrusa Internacional estableció la Fundación Internacional Altrusa. En 1966, la organización estableció los Clubes ASTRA para jóvenes.

VISIÓN

Altrusa es líder entre organizaciones internacionales que mejoran las comunidades en todo el mundo a través de una red de Clubes miembros.

MISIÓN

Mejorar las comunidades en todo el mundo prestando servicios, desarrollando el liderazgo, promoviendo la comprensión internacional y fomentando el compañerismo a través de una red internacional de voluntarios dedicados.

MARCA

Liderando hacia una mejor comunidad.

EMBLEMA



La insignia de Altrusa Internacional consta de tres círculos concéntricos en uso desde el 1949. El anillo exterior contiene el nombre de “Altrusa Internacional, Inc”. En el segundo círculo incluye el lema de Altrusa: Patriotismo, Eficiencia, Servicio”. El círculo central muestra una vista polar del mundo, como símbolo del alcance internacional y los intereses de Altrusa. Altrusa Internacional modificó la insignia cuando Inglaterra se unió a la organización. Los colores del emblema son azul y blanco.

LOGO ALTRUSA INTERNACIONAL, INC.



El logo fue diseñado, en el 2011, para reflejar la marca de Altrusa, basada en claridad, flexibilidad e inclusión. La claridad puede ser vista en las líneas claras y espacios abiertos. Las líneas que fluyen a diferentes alturas suben y bajan demostrando flexibilidad. Todas las líneas comienzan y terminan juntas con una caída

simbolizando inclusión y varios aspectos del servicio Altrusa y nuestra diversidad. Al mirar la estructura del logo podrás ver la imagen de la letra A representando a Altrusa. Hay tres barras de diferentes colores que cruzan la letra A, la cual representa el concepto de flexibilidad que tal vez es el aspecto más importante de nuestra marca.

La línea más alta es de un color azul profundo, representando la naturaleza mundial de Altrusa. La más oscura, azul grisáceo, simboliza la base de las olas, la profundidad y la base del mar las cuales representan los Clubes y distritos que componen la organización de Altrusa. Ellas son parte de un entero y solo juntas completan la letra A. El color oro del banderín representa a ASTRA, el tesoro de Altrusa y nuestro futuro. La línea roja brillante es especial, con su color representa al corazón y la fortaleza de Altrusa. Representa a todos aquellos para los que Altrusa es importante, nuestros miembros, nuestras comunidades y aquellos con los que colaboramos. Juntos estamos “Liderando hacia una mejor comunidad” dondequiera que vivamos.

PILARES DE LA MARCA

Flexibilidad, Inclusión y Claridad

FUNDACIÓN ALTRUSA INTERNACIONAL INC.

La Fundación es una organización humanitaria y filantrópica cuya misión es estimular a los miembros Altrusa a proveer programas efectivos de servicio para la comunidad. Se dedica a mejorar el bienestar económico y la calidad de vida a través de su compromiso de servicio y alfabetización en las comunidades. Su propósito es ser un vehículo mediante el cual los miembros Altrusa puedan ayudar comunidades locales y a otras organizaciones a desarrollar programas de servicio comunitario a través del mundo.

La fundación Altrusa es una entidad legal separada con su propia Junta, mientras mantiene un estado especial de afiliación con Altrusa Internacional. De acuerdo con la *Política 66 de Internacional*, habrá un representante fiduciario designado a la Junta Internacional como miembro exoficio sin derecho a voto. La Fundación tiene varios programas, a saber: Programa de donativos planificados, Club 21, Fondo de alivio en los desastres, Fondo dotal de la fundación, Programa de concesiones económicas, Programa “Lamplighter” (Encendedores de lámpara).

LOGOS DE LA FUNDACIÓN



ASTRA LOGO Y EMBLEMA



ASTRA es una organización de jóvenes voluntarios entre las edades de 11 a 25 años, patrocinados por los Clubes Altrusa locales como parte de su programa de servicio a la comunidad. El Club Altrusa auspiciador apoya su Club ASTRA con dos o más miembros de Altrusa, incluyendo el Presidente del Comité ASTRA. Estos miembros Altrusa dirigen a los miembros del Club ASTRA para desarrollar planes de trabajo y proyectos de servicio.

ASTRA es un acrónimo en inglés formado por:

Ability (Habilidad) Reconocer que todos nosotros tenemos talentos especiales para compartir con otros.

Service (Servicio)- Mejorar la vida de los menos afortunados en la comunidad.

Training (Entrenamiento)- Desarrollar capacidad y potencial de liderazgo.

Responsability (Responsabilidad)- Aprender o aceptar obligaciones y tener la satisfacción de realizar proyectos exitosos.

Achievement (Logros) Para experimentar el éxito y entender que como grupo se puede lograr más que como individuo.

DISTRITO CATORCE ALTRUSA INTERNACIONAL, INC.

El Distrito Catorce, es miembro clasificado de Altrusa Internacional, Inc. y lo componen Puerto Rico e Islas del Caribe. Puerto Rico cuenta con 21 Clubes Altrusa.

LOGO



VISIÓN

Altrusa Internacional Distrito Catorce, Inc. es líder entre las organizaciones de servicio que se dedican a mejorar las comunidades de Puerto Rico a través de una red de Clubes que lo componen.

MISIÓN

Mejorar nuestras comunidades mediante la prestación de servicios, desarrollo de liderazgo, apoyo a las relaciones internacionales, estímulo a las alianzas con organizaciones sin fines de lucro que promuevan la alfabetización y la ayuda a los desventajados, mediante el compañerismo a través de los miembros que componen el Distrito.

MIEMBROS DE LA JUNTA

Altrusa Internacional Distrito Catorce, Inc.
2025-2027

GOBERNADORA

Adelaida Cruz Zayas

Urb. Massó B 20
San Lorenzo, PR 00754
(787) 234-8719

adiczayas@gmail.com
distritocatorcealtrusa@gmail.com

GOBERNADORA ELECTA

Sylvia E. Juarbe Rivera

22 interior Calle Hostos Apt. 2
San Sebastián, PR 00685
(939) 640-9506

sylviajuarbe@yahoo.com

PRIMERA VICEGOBERNADORA

Rocío Zapata

Urb. Borinquen
Antonio S. Pedreira F-23
Cabo Rojo, PR 00623
(787) 519-3384

rocio.zapata@upr.edu

SEGUNDO (A) VICEGOBERNADOR (A)

Brenda I. Ramos

HC-5 Box 51970
Mayagüez, PR 00680
787-384-7762

bjramossantana@gmail.com

PASADA GOBERNADORA INMEDIATA

Carmen M. Agosto Serrano

Urb. Los Maestros D-2
Humacao, PR 00791
(787) 342-3229

cagosto.serrano@gmail.com

TESORERO (A)

Lydia Correa

Jardines de Cerro Gordo
140 Carr. 916
San Lorenzo, PR 00754
787-635-1261

correl00@yahoo.com

MIEMBROS DESIGNADOS A LA JUNTA DEL DISTRITO CATORCE, ALTRUSA INTERNACIONAL, INC.

SECRETARIA

Miriam M. González Ortiz

P. O. Box 373243

Cayey, PR 00737-3243

787-242-5411

mmgo25@icloud.com

distritocatorcealtrusa@gmail.com

COORDINADORA DE FINANZAS

Myrta Rodríguez

PO Box 360480

San Juan, PR 00936

787-382-0673

lmrta35@gmail.com

ASESORA LEGAL

Aida L. Moringlane

P.O. Box 1585

Las Piedras, PR 00771

(787) 479-8590

salonactividades@yahoo.com

PARLAMENTARISTA

Iris N. Ramos Cofresí

97 Urb. Miradero

Camino de la Fuente

Humacao, PR 00791

787-310-2369

irisn.ramos@yahoo.com

OFICIALES ASIGNADOS A CLUBES POR ÁREA 2025-2027

ÁREA I	OFICIAL A CARGO 2025-2026	OFICIAL A CARGO 2026-2027
CABO ROJO	Sylvia Juarbe	Brenda I. Ramos
MAYAGÜEZ		
GUÁNICA		
PONCE		
HORMIGUEROS-MAYAGÜEZ		
LAJAS		
SAN GERMÁN		
YAUCO		

ÁREA II	OFICIAL A CARGO 2025-2026	OFICIAL A CARGO 2026-2027
AGUADILLA	Rocío Zapata	Sylvia Juarbe
ISABELA		
ARECIBO		
MOCA		
HATILLO		
QUEBRADILLAS		
RINCÓN		
SAN SEBASTIÁN		

ÁREA III	OFICIAL A CARGO 2025-2026	OFICIAL A CARGO 2026-2027
CAGUAS	Brenda I. Ramos	Rocío Zapata
CAYEY		
HUMACAO		
SAN LORENZO		
SAN JUAN		

ACTIVIDADES OFICIALES DEL DISTRITO CATORCE PARA 2025-2027

TALLERES DE OCTUBRE		
ÁREA	FECHA 2025	CLUB ANFITRIÓN
ÁREA I	5	Mayagüez
ÁREA II	12	Rincón
ÁREA III	19	San Juan
ÁREA	FECHA 2026	CLUB ANFITRIÓN
ÁREA I	4	Lajas
ÁREA II	11	Isabela
ÁREA III	18	Humacao

ACTIVIDAD DE LA PAZ DEL DISTRITO		
ÁREA	FECHA 2025	CLUB ANFITRIÓN
DÍA DE LA PAZ	2 de noviembre	Arecibo
ÁREA	FECHA 2026	CLUB ANFITRIÓN
DÍA DE LA PAZ	1 de Noviembre	San Juan

ENCUENTRO ASTRA 2026		
ÁREA	FECHA 2026	CLUB ANFITRIÓN
ENCUENTRO ASTRA	15 de marzo	San Sebastián
ÁREA	FECHA 2027	CLUB ANFITRIÓN
ENCUENTRO ASTRA	14 de marzo	Yauco

CONFERENCIA DISTRITO CATORCE		
ÁREA	FECHA 2026	CLUB ANFITRIÓN
CONFERENCIA 2026 Ponce Hilton	10, 11 y 12 de abril	Caguas - San Lorenzo
ÁREA	FECHA 2027	CLUB ANFITRIÓN
CONFERENCIA 2027	9, 10, 11 de abril	Cabo Rojo - San Germán

TALLERES DE PRESIDENTAS (E), SECRETARIAS (O) Y TESORERAS (O)		
ÁREA	FECHA	CLUB ANFITRIÓN
PRESIDENTAS (E)	8 de junio de 2025	Cayey
SECRETARIAS (O)		
TESORERAS (O)	7 de junio de 2026	Rincón

FECHAS IMPORTANTES EN LAS NACIONES UNIDAS CONMEMORADAS POR ALTRUSA INTERNACIONAL

TIPO DE CONMEMORACIÓN	FECHA
Día Mundial del Cáncer	4 febrero
Día Mundial de la Justicia Social	20 febrero
Día de Cero Discriminación	1 de marzo
Día de la Mujer	8 de marzo
Día Mundial del Agua	22 de marzo
Día Mundial de la Salud	7 de abril
Día Internacional de la Familia	15 de mayo
Día Mundial del Ambiente	6 de junio
Día Mundial del Servicio Público	23 de junio
Día de la Alfabetización	8 de septiembre
Día Internacional de la Paz *	21 de septiembre
Día de Hacer la Diferencia	23 de octubre
Día Internacional de la Tolerancia	16 de noviembre
Día de No Más Violencia a la Mujer	25 de noviembre
Día Internacional de las Personas con Diversidad Funcional	3 de diciembre
Día de los Derechos Humanos	10 de diciembre

*En Puerto Rico se celebra el 1ro. de noviembre por Ley local

METAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LAS NACIONES UNIDAS



ALTRUSA ANTE LAS NACIONES UNIDAS

¡Saludos compañeros altrusanos! Me complace comunicarles que Altrusa Internacional ha obtenido con éxito los pases terrestres de la Unidad de la Sociedad Civil de las Naciones Unidas. A pesar de los retrasos y los obstáculos burocráticos, Altrusa ha perseverado. Aunque inicialmente recibí mi primer pase a finales de febrero de 2020, la ONU y la ciudad de Nueva York cerraron apenas dos semanas después debido a la pandemia de Covid-19. Cuatro años después, Altrusa ha recuperado por fin el acceso a las Naciones Unidas.

Desde 1946, Altrusa Internacional ha mantenido el estatus de lista con las Naciones Unidas, lo que permite a nuestros representantes participar en sesiones informativas a través de la Sociedad Civil de la ONU. Esto nos mantiene informados sobre temas importantes de la agenda de la ONU, que luego compartimos con la comunidad de Altrusa en general. La Unidad de la Sociedad Civil del Departamento de Global Communications establece alianzas y comparte información con la sociedad civil, ayudándoles a comprender las iniciativas de la ONU y a comprometerse con ellas. Las sesiones informativas periódicas ayudan a las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y a las organizaciones no gubernamentales (ONG) como Altrusa a avanzar en sus esfuerzos de promoción. Se trata de grupos voluntarios sin ánimo de lucro organizados a escala local, nacional e internacional.

Mientras que el pase de la ONU da acceso a reuniones informativas y actos in situ en la sede de la ONU en Nueva York, el pase de la Sociedad Civil también da acceso virtual a actos internacionales. Recientemente he asistido (virtualmente) a la Conferencia de la Sociedad Civil 2024, celebrada en Nairobi (Kenia). Los temas claves que se debatieron abarcaron desde preocupaciones de larga data, como el uso de armas nucleares y los avances en igualdad de género, hasta cuestiones emergentes, como la gobernanza de la inteligencia artificial.

Aunque los actos de la Sociedad Civil tienden a ralentizarse en los meses de verano, espero con impaciencia poder utilizar mi pase para asistir a actos presenciales en otoño.

Megan Holleran

Representante de Altrusa International ante el Departamento de Comunicación Global de las Naciones Unidas



COMITÉS DE DISTRITO

COMITÉS PERMANENTES

Desarrollo de Programa de Servicio

Comunicación / Mercadeo

Desarrollo de Membresía

Adiestramiento de Líderes

Desarrollo de Nuevos Clubes

Clubes ASTRA

Reglamento, Resoluciones y Recomendaciones

Nominaciones

Finanzas

Comité de la Paz

COMITÉS ESPECIALES

Evaluación

Enlace con la Fundación Altrusa

Protocolo

Página Web

Planificación a Largo Alcance

Comité de Conferencia

Parlamentarista

In Memoriam

DEBERES GENERALES PARA LOS PRESIDENTES DE LOS COMITÉ DE DISTRITO

Consideración general: Estudiar la función y responsabilidades del comité al cual pertenecen y presiden.

Los presidentes de los diferentes Comités del Distrito Catorce deberán:

- Establecer comunicación efectiva con su contraparte en otros Clubes a nivel de Distrito e Internacional para poder compartir información, recursos e ideas.
- Participar en las diversas actividades del Distrito.
- Contribuir de manera significativa a la educación, formación e información de la matrícula mediante la publicación de artículos informativos en el *Boletín de Servicio del Distrito*, Talleres y otros.
- Preparar un archivo con toda la información y documentos relacionados a la labor realizada en el Distrito.
- Colaborar con la (el) Gobernador (a) y la Junta de Distrito, mediante la asistencia y participación en las actividades de los Clubes, según se solicite.
- Preparar y entregar un *Informe Anual* para la Conferencia de Distrito con la labor realizada y recomendaciones, para el mejoramiento de los procesos administrativos y actividades del Distrito.

FUNCIONES Y MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE DISTRITO

DESARROLLO DE PROGRAMA DE SERVICIO

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Proyecto de Alfabetización Premio Letha H. Brown	Proyecto de Servicio Premio Mamie L. Bass	Proyecto de Relaciones Internacionales Premio de Nina Fay Calhoun
Neysa A.González	Aida Méndez	Esmeralda Rosado
		Socorro Milian
		Virginia Caballero

- Proveer adiestramiento a los miembros sobre la preparación de proyectos y actividades de servicio comunitario, incluyendo los propuestos por Altrusa Internacional.
- Orientar y proveer la información necesaria sobre los premios Mamie L. Bass (proyecto de servicio a la comunidad), Letha H. Brown (proyecto de alfabetización) y Nina Fay Calhoun (proyecto de servicio internacional).
- Estimular la participación en dichos premios.
- Intercambiar ideas de proyectos con los Clubes y en la base de datos de Altrusa Internacional.
- Compartir las actividades en la página de Facebook del Distrito y Altrusa Internacional.
- Coordinar la evaluación de los proyectos de servicio con recursos externos.
- Redactar un artículo en el *Boletín de Servicio del Distrito*, según sea asignado y un informe anual para ser presentado en la Conferencia del Distrito.

COMUNICACIÓN / MERCADEO

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Brenda J. Ramos	Nilsa V. Carrero	Carmen Acevedo
Awilda Oliveras		

- Proveer la orientación necesaria para la preparación del Directorio, Boletín de Servicio y la Carta Informativa en los Clubes.
- Preparar un plan para la publicación del *Boletín de Servicio* del Distrito, junto a la Gobernadora, ocuparse de la redacción y distribución de este.
- Preparar un calendario con las fechas asignadas a los diferentes comités para la publicación de artículos relacionados a las tareas de estos y material educativo para su publicación en el *Boletín de Servicio*.
- Redactar, publicar y distribuir el *Boletín de Servicio* y la *Carta Informativa* en las fechas designadas en calendario.
- Colaborar y participar en la publicación de la página electrónica y Facebook del Distrito.
- Desarrollar estrategias efectivas de comunicación para el Distrito y promover la labor de la organización en los diferentes medios de comunicación.

- Colaborar con los Clubes en la preparación de comunicados de prensa.
- Coordinar la premiación del *Boletín de Servicio* y la *Carta Informativa* de los Clubes en la Conferencia del Distrito.
- Promover la participación de los miembros en las encuestas recibidas a través de “Survey Monkey”.
- Presentar un informe anual en la Conferencia del Distrito.

DESARROLLO DE MEMBRESÍA

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Sally Carlo	Lisa Astor	María Cruz
	Sylvia Juarbe	

- Adiestrar a los oficiales electos de Clubes y presidentas de comité sobre sus deberes y obligaciones.
- Colaborar en el desarrollo del liderazgo dentro de la organización a través de talleres, artículos escritos, y otros.
- Fomentar y colaborar en la elaboración de un *Plan de Sucesión* en los Clubes.
- Seleccionar el club ganador del premio por aumento neto en matrícula en coordinación con la tesorera del Distrito. El premio se entrega anualmente en la Conferencia del Distrito.
- Identificar Clubes con matrícula bajo número constitutivo. Auscultar posibles causas y elaborar plan para retención y reclutamiento.
- Capacitar a los miembros para su desarrollo como líderes comunitarios.
- Orientar y fomentar la participación en proyectos a presentarse para las premiaciones en la Conferencia de Distrito.
- Redactar uno o más artículos para el *Boletín de Servicio de Distrito* y preparar un informe anual para la Conferencia de Distrito.

ADIESTRAMIENTO DE LÍDERES

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Lizzette Ocasio	Carmen I. Cabán	Carmen Beltrán
		Esmeralda Rosado

- Publicar información sobre estatutos corporativos del Distrito Catorce.
- Coordinar y ofrecer talleres sobre reclutamiento y retención, según necesario o solicitado por los Clubes.
- Colaborar con el Comité de Desarrollo de Nuevos Clubes.
- Implementar la guía de asesoramiento de Altrusa. (*Mentoring Program*)
- Redactar uno o más artículos para el *Boletín de Servicio del Distrito*.
- Presentar un informe anual escrito para la Conferencia de Distrito sobre logros alcanzados.

DESARROLLO DE NUEVOS CLUBES

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Rosa Santana	Josefina Vázquez	Ivette Texidor
	Ileana Medina	

- Preparar e implementar, con la aprobación de la Gobernadora, un plan para la organización de nuevos Clubes según las políticas establecidas.
- Establecer comunicación con los Clubes para que puedan ayudar a organizar un nuevo club.
- Asesorar al club organizador con el apoyo de la Junta de Distrito y el Comité de Desarrollo de Miembros a nivel de Distrito e Internacional.
- Orientar sobre el proceso para organizar un nuevo club, utilizando como guía el manual aprobado por Altrusa Internacional.
- Evaluar la posibilidad de establecer un Club Virtual en el Distrito Catorce.

CLUBES ASTRA

Consideración general

- La pasada Gobernadora inmediata formará parte de este comité según reglamentado.

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Belkis Santiago	Elsie M. Guerra	Maribel Colón
		Carmen Agosto

- Fomentar la creación de un Club ASTRA en las comunidades donde no existen estos.
- Orientar a cada Club Altrusa sobre el proceso para auspiciar un Club ASTRA.
- Colaborar en la orientación de beneficios para los jóvenes ASTRA.
 - Formulario para solicitud de becas (Google form)
- Estimular la participación de los Clubes ASTRA en las diversas premiaciones de:
 1. Proyecto de Servicio se presenta en la Conferencia de Distrito.
 2. Proyecto de Servicio ASTRA se presenta durante la Convención Internacional.
 3. Orientar sobre el Informe de fin de año a Internacional. (Google form)
- Seleccionar un comité para evaluar los proyectos de los Clubes ASTRA para premios durante el Encuentro ASTRA y la Conferencia de Distrito.
- Colaborar con los diversos comités y actividades del Distrito según sea requerido.
- Redactar un artículo para ser publicado en el Boletín de Servicio según asignado y un informe anual para ser presentado en la Conferencia del Distrito.

REGLAMENTO, RESOLUCIONES Y RECOMENDACIONES

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Ileana Pacheco	Jovita Jiménez	Aida Moringlane
Ana Cuebas		

- Circular a los Clubes las resoluciones, recomendaciones y cambios propuestos al reglamento a considerarse en la Conferencia del Distrito y Convención Internacional.
- Coordinar todo lo relacionado a la presentación de enmiendas al reglamento, resoluciones y recomendaciones en la Conferencia del Distrito. Estas deben circularse 60 días antes de la Conferencia.
- Informar a los Clubes sobre los cambios al reglamento a nivel Internacional y su impacto en el Distrito.
- Redactar un artículo en el *Boletín de Servicio del Distrito* y un informe anual a presentarse en la Conferencia del Distrito.

COMITÉ DE NOMINACIONES

Consideración general

- La Asamblea de delegados en la Conferencia de Distrito elige los integrantes del comité en años pares y consta de tres o más miembros. El miembro quien obtiene el mayor número de votos preside el comité.
- Los integrantes actuales del comité se eligieron en la Conferencia del Distrito del 2024. En la conferencia del 2026 se elegirán nuevos miembros.

Miembros		
Área I	Área II	Área III

- Enviar a los Clubes la información relacionada a las nominaciones a cargos electivos y los requisitos para cada posición a considerarse en la Conferencia de Distrito, no más tarde de enero previo a la Conferencia.
- Preparar un informe con las nominaciones recibidas para las posiciones electivas: Gobernador (a) Electo (a), Primer (a) Vicegobernador (a), Segundo (a) Vicegobernador (a) y Tesorero (a), en año de elecciones.
- Presentar ese informe a la Gobernadora y a la Asamblea en la sesión de apertura de la Conferencia de Distrito en año de elecciones.
- Redactar un artículo para el *Boletín del Distrito*.

COMITÉ DE FINANZAS

Consideración general

El Gobernador (a), Gobernador (a) Electa, el Tesorero (a) del Distrito y el Coordinador (a) de Finanzas, integran este comité.

Miembros		
Adelaida Cruz Zayas	Sylvia Juarbe	Lydia Correa
Myrta Rodríguez		

- Preparar junto a la Gobernadora y al Tesorero (a) del Distrito un presupuesto anual a ser presentado a la Junta de Distrito en la reunión de Pre-Conferencia y luego a los miembros en la Conferencia de Distrito para su aprobación.
- Realizar los desembolsos de acuerdo con los procedimientos establecidos en el presupuesto aprobado y el Manual de Finanzas del Distrito Catorce.
- Coordinar la auditoría de las cuentas al concluir cada año fiscal.
- Coordinar la recaudación de fondos y donativos para Fundación de Altrusa Internacional, según sea necesario.
- Orientar a los Clubes sobre aspectos financieros, el “*Group Tally*”, mediante talleres y comunicación escrita.
- Redactar un artículo para el *Boletín de Servicio del Distrito* y un informe anual a ser presentado en la Conferencia de Distrito.
- Mantener los estados financieros al día y radicar los documentos a tiempo, para cumplir con las leyes de incorporación de Puerto Rico.
- Mantener el Manual de Finanzas al día de acuerdo con los cambios aprobados por la Junta de Distrito.

COMITÉ DE LA PAZ

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Pedro Cintrón	América Vicente	Teresita Santiago
	Matilde Iglesias	Mildred Rivera

- Fomentar el desarrollo de un ambiente de paz en la comunidad y el aprecio de los valores, actitudes y estilos de vida que propicien la sana convivencia, fundamentados en los principios de equidad, respeto por la vida, los derechos humanos y defensa del planeta.
- Desarrollar actividades e iniciativas para conmemorar el 1 de noviembre como el **Día de la Paz** en Puerto Rico.
- Estimular la preparación e implementación de proyectos para el **Día de la Paz**.
- Instar a los Clubes que auspicien Clubes ASTRA a incluirlos en los proyectos de la Paz.
- Diseminar información sobre la celebración del **Día de la Paz** y resaltar la gestión Altrusa para gestar dicha celebración en colaboración con el Comité de Comunicaciones/ Mercadeo.

- Preparar la actividad del Día de la Paz del Distrito con el Club Anfitrión.
- Estimular y coordinar la participación de los Clubes Altrusa del Distrito para que sometan sus proyectos para premiación en la Conferencia.
- Orientar a los Clubes sobre el *Premio de la Paz Hanka Yoma* y los requisitos para participar en la premiación.
- Conseguir evaluadores externos para el Premio Hanka Yoma.
- Redactar un artículo para el Boletín de Servicio del Distrito, según itinerario establecido.
- Preparar un informe anual a ser presentado en la Conferencia del Distrito.

COMITÉS ESPECIALES

COMITÉ DE EVALUACIÓN

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Gloria Santiago	Emely Rodríguez	Iris de León

- Preparar las Hojas de evaluación para las actividades del Distrito mediante el uso Código QR para obtener electrónicamente obtener las respuestas de los participantes.
- Analizar las respuestas recibidas luego de la actividad y enviar un informe a la Gobernadora, no más tarde de 15 días luego de concluida la actividad.
- Revisar los *Criterios de evaluación* de los diferentes proyectos a nivel de Distrito y hacer recomendaciones a la Junta de Distrito, de ser necesario.
- Redactar un artículo para el *Boletín de Servicio del Distrito* según sea asignado.

COMITÉ ENLACE CON LA FUNDACIÓN ALTRUSA

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Aurea Irizarry	Nereida Nieves	Socorro Milián
	Eileen Castillo	

- Promover la labor de la Fundación de Altrusa Internacional, Inc.
- Difundir información relacionada a los programas disponibles y beneficios para los Clubes a través de comunicación escrita, talleres o actividades del Distrito.
- Servir de enlace entre el Distrito y el personal de la Fundación para mantener información actualizada sobre los programas y beneficios que ofrece esta.
- Compartir la información con la Junta de Distrito, los miembros del comité y los Clubes.
- Promover e informar al Distrito el trabajo de la Fundación y solicitar donativos de los Clubes para los proyectos de esta.

- Redactar un artículo para el *Boletín de Servicio del Distrito*, según solicitado y preparar un informe anual para distribuirse en la Conferencia de Distrito.
- Coordinar la recaudación de fondos para la Fundación junto al Comité de Finanzas durante la Conferencia del Distrito.

COMITÉ DE PROTOCOLO

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Nilda Celia Báez	Sahilis Troche Moraima Bocanegra	Elizabeth Torres

- Orientar a los Clubes sobre las reglas de protocolo mediante talleres y actividades pertinentes.
- Colaborar en el protocolo de la Conferencia del Distrito y demás actividades.
- Promover el uso de los procedimientos parlamentarios.
- Redactar un artículo en el *Boletín de Servicio* del Distrito, cuando se solicite.

COMITÉ PÁGINA WEB

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Jeannette Pérez	Lianette A. Rodríguez	Teresita Santiago

- Mantendrá actualizada la página Web del Distrito.
- Mantener comunicación con la Oficina Internacional para conocer los cambios en la página web de Altrusa Internacional y actualizar la página del Distrito, según sea necesario.
- Compartir información con los Clubes sobre el uso de la página Web del Distrito.
- Incluirá información de los Clubes en la Web.
- Redactar un artículo para el *Boletín de Servicio del Distrito*, según solicitado.

COMITÉ PLANIFICACIÓN A LARGO ALCANCE

Miembros		
Área I	Área II	Área III
Lizzette Ocasio Rocío Zapata	Rosie Calderón	Iris N. Ramos

- Colaborar con la Gobernadora en la revisión, actualización y monitoreo del Plan a Largo Alcance del Distrito para ayudar en el desarrollo e implementación de este y guiar a los Clubes a desarrollar el suyo propio.
- Estimular que los Clubes completen anualmente el “*Club Activity Report*”.
- Promover la participación al *Premio de Planificación Mary S. Resh*.
- Evaluar los participantes de este premio y presentarlos en la Conferencia de Distrito.
- Utilizar evaluadores externos harán la evaluación.
- Revisar los criterios del *Premio de Planificación Mary S. Resh* y recomendar cambios a la rúbrica, de ser necesario.
- Redactar un artículo en el *Boletín de Servicio* según sea asignado y un informe anual a ser presentado en la Conferencia del Distrito.

COMITÉ DE CONFERENCIA

Miembros		
Fecha	Club Anfitrión	Coanfitrión
Conferencia 2026	Virginia Caballero - Caguas	Maribel Colón -San Lorenzo
Conferencia 2027	Cabo Rojo	San Germán

- Coordinar y organizar los detalles de la Conferencia del Distrito en coordinación con la Gobernadora.
- Organizar equipos de trabajo entre los miembros de los Clubes Anfitriones para atender las siguientes responsabilidades:
 - Comité de Credenciales- Preparar identificación para participantes (delegados, Junta, Pasadas Gobernadoras, miembros) en coordinación con la Tesorero (a) y Secretaria del Distrito. Ofrecerá el informe de participantes antes de comenzar cada sesión de trabajo para determinar el quorum.
 - Comité de Programa - Atender la logística de la Conferencia.
 - Comité de Venta de Anuncios para el Programa de la Conferencia- Colaborar con la Gobernadora a organizar la venta de anuncios por parte de los Clubes y la impresión del Programa con la imprenta.
 - Comité de Obsequios - Conseguir en la comunidad los obsequios y bultos a incluirse en el mismo.

- Comité de Hospitalidad - Coordinar con la Gobernadora y el Comité de Protocolo todos los pormenores de comidas, salones, música, mesas, sillas, decoración, sonido y audiovisuales.
- Comité de Facilitadores - Asegurar la organización y acomodo para cada sesión de negocios: acomodo de los Delegados, la Junta de Distrito, las Pasadas Gobernadoras y los miembros presentes. Informar a los asistentes los salones de talleres, asamblea general y exhibidores. Medir el tiempo asignado para debates y ayudar en las votaciones si se solicita.
- Comité Escrutinio - En año de elecciones, organizar el método de votación e informar los resultados de ésta a la asamblea.
- Comité de Finanzas - Coordinará con la Tesorera del Distrito, la Gobernadora y la Presidenta de la Conferencia, los ingresos y gastos de la Conferencia. Presentará un informe a la Junta luego de terminada la misma.
-

PARLAMENTARISTA

Miembro
Iris N. Ramos

- Poseer certificación de una organización reconocida que lo acredite como Parlamentarista.
- Ofrecer talleres sobre Procesos Parlamentarios según solicitado por los Clubes y a los delegados a la Conferencia de Distrito.
- Ejercer funciones de Parlamentarista en las reuniones de la Junta y en la Conferencia de Distrito, según se le solicite.
- Preparar las Reglas de la Conferencia para ser sometidas para su aprobación en la Conferencia de Distrito debe incluirse en el programa de la Conferencia.
- Utilizar el libro “*Robert’s Rules of Order Newly Revised*” como referente según aprobado en los estatutos de Altrusa Internacional.
- Redactar un artículo para el *Boletín de Distrito* según requerido.

IN MEMORIAM

Área I	Área II	Área III
Jeannette Pérez	Miriam Nieves María Orense	Luz S. Vargas

- Mantener un registro de los miembros fallecidos.
- Solicitar a los Presidentes de los Clubes los nombres, fotos y una breve reseña de los miembros fallecidos durante el año.
- Preparar una *Ceremonia de Recordación* en la Conferencia de Distrito.
- Someter las fotos y reseñas de los miembros fallecidos a Altrusa Internacional para presentarlos en la Convención Internacional, el segundo año del bienio.

Nota: Los nombres de las personas que presidirán los comités aparecen en “negrillas”.

Note: The names of the people who will preside over the committees are 'bold'.

DIRECTORIO MIEMBROS COMITÉS DE DISTRITO

NOMBRE	CLUB	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DESARROLLO DE PROGRAMA DE SERVICIO			
Neysa A. González	Ponce	787-478-6789	nagm76@yahoo.com
Aida Méndez	San Sebastián	787-450-0193	bacereus@gmail.com
Virginia Caballero	Caguas	787-505-6332	caballero_vi@hotmail.com
Socorro Milian	San Lorenzo	787-413-7230	socorromilian7230@gmail.com
Esmeralda Rosado	San Lorenzo	787-941-0194	esmeralda.rosado@gmail.com
COMUNICACIÓN/MERCADEO			
Brenda I. Ramos	Mayagüez	787-384-7762	bjramossantana@gmail.com
Awilda Oliveras	Yauco	787-598-9068	awildaoliveras@gmail.com
Nilsa V. Carrero	Rincón	787-538-3267	nvcarreroe@gmail.com
Carmen Acevedo	Humacao	787-467-2877	cacevedoagosto@gmail.com
DESARROLLO DE MEMBRESÍA			
Lisa Astor	Arecibo	347-964-9006	bastor10@gmail.com
Sylvia Juarbe	San Sebastián	(939) 640-9506	sylviajuarbe@yahoo.com
María Cruz	Humacao	787-308-1544	airamzurc2000@yahoo.com
Sally Carlo	Cabo Rojo	787-484-1662	sally.carlo@gmail.com
ADIENTRAMIENTO DE LÍDERES			
Esmeralda Rosado	San Lorenzo	787-941-0194	esmeralda.rosado@gmail.com
Carmen I. Cabán	Aguadilla	787-380-5081	prof.c.caban@gmail.com
Lizzette Ocasio	San German	787-513-6149	lizzetteocasio@gmail.com
Carmen Beltrán	San Lorenzo	787-427-4767	c_l_beltran@yahoo.com

DESARROLLO DE NUEVOS CLUBES			
Rosa Santana	San Germán	787-317-4589	rosamaxy@gmail.com
Josefina Vázquez	Arecibo	787-356-3790	vazquezjossie@yahoo.com
Ileana Medina	Aguadilla	787-359-4651	ileana2702003@yahoo.com
Ivette Texidor	San Lorenzo	787-312-7326	dra.texidor@gmail.com
CLUBES ASTRA			
Carmen Agosto	Humacao	787-342-3229	cagosto.serrano@gmail.com
Belkis Santiago	San Germán	787-612-8965	sonrisa13.bs@gmail.com
Elsie M. Guerra	Rincón	787-432-5839	eguerrafndz@gmail.com
Maribel Colón	San Lorenzo	787-594-6717	maribelc7119@yahoo.com
REGLAMENTO, RESOLUCIONES Y RECOMENDACIONES			
Ileana Pacheco	Cabo Rojo	787-538-2684	lillyileanazara@gmail.com
Ana Cuebas	Mayagüez	787-501-7618	anacuebas@gmail.com
Jovita Jiménez	Aguadilla	787-448-5919	licjimenez.j@gmail.com
Aida Moringlane	Humacao	787-479-8590	salonactividades@yahoo.com
NOMINACIONES			
FINANZAS			
Adelaida Cruz	San Lorenzo	787-234-8719	aadiczayas@hotmail.com
Myrta Rodríguez	San Juan	787-382-0673	lmyrta35@gmail.com
Sylvia Juarbe	San Sebastián	939-640-9506	sylviajuarbe@yahoo.com
Lydia Correa	San Lorenzo	787-635-1261	correl00@yahoo.com

COMITÉ DE LA PAZ			
Pedro Cintrón	Guánica	787-364-6899	pedroscintron@gmail.com
Matilde Iglesias	Quebradillas	787-458-0705	mm_iglesias@yahoo.com
América Vicente	Arecibo	787-599-8914	meckyvi@yahoo.com
Mildred Rivera	Cayey	787-342-9944	riveraruizmildred@gmail.com
Teresita Santiago	San Juan	939-216-2875	teresitasantiato@gmail.com
COMITÉS ESPECIALES			
EVALUACIÓN			
Gloria Santiago	Lajas	787-307-8759	gloria_santiago03@yahoo.com
Emely Rodríguez	Hatillo	787-421-2603	yleme@outlook.com
Itzia Cruz	San Lorenzo	939-302-9084	mail17ca@gmail.com
Iris de León	Humacao	787-420-4614	irismdeleonsanchez@gmail.com
ENLACE CON LA FUNDACIÓN			
Aurea Irizarry	Guánica	787-543-5516	aureairizarry79@gmail.com
Eileen Castillo	Arecibo	787-306-4857	ezoecastillo@gmail.com
Nereida Nieves	Moca	787-243-4680	nereidanieves95@gmail.com
Socorro Milián	San Lorenzo	787-413-7230	socorromiliam7230@yahoo.com
PROTOCOLO			
Sahilis Troche	San Sebastián	787-635-3320	stsahilis@gmail.com
Nilda C. Báez	San Germán	787-383-3583	nildacelia@yahoo.com
Moraima Bocanegra	Aguadilla	787-691-2207	bocanegramoraima63@gmail.com
Elizabeth Torres	Cayey	787-604-1800	eliza74_99@yahoo.com

PAGINA WEB			
Lianette A. Rodríguez	Isabela	939-969-7574	lianettearodriguez@gmail.com
Teresita Santiago	San Juan	939-216-2875	teresitasantiago@gmail.com
Jeannette Pérez	Cabo Rojo	787-538-6407	jeannetteperez@hotmail.com
PLANIFICACIÓN A LARGO ALCANCE			
Rocio Zapata	Cabo Rojo	787-519-3384	rocio.zapata@upr.edu
Lizzette Ocasio	San Germán	787-513-6149	lizzetteocasio@gmail.com
Rosie Calderón	Aguadilla	787-431-7955	rosie.torres@upr.edu
Iris N. Ramos	Humacao	787-310-2369	Irisn.ramos@yahoo.com
COMITÉ DE CONFERENCIA			
Presidenta Caguas 2026	Caguas	María Rivera 787-402-9694	angierivera12@yahoo.com
Copresidenta 2026	San Lorenzo	Socorro Milian 787-413-7230	socorromilian@yahoo.com
Presidenta Cabo Rojo 2027	Cabo Rojo		
Copresidenta 2027	San Germán		
PARLAMENTARISTA			
Iris N. Ramos	Humacao	787-310-2369	Irisn.ramos@yahoo.com
IN MEMORIAM			
Jeannette Pérez	Cabo Rojo	787-538-6407	jeannetteperez@hotmail.com
Miriam Nieves	Quebradillas	787-356-4505	mnnieves1961@gmail.com
Luz S. Vargas	Caguas	787-469-9256	luzvargasayala@gmail.com
María Orense Tebenal	Quebradillas	787-503-1850	tebenal.tebenal@yahoo.com

PLAN ESTRATÉGICO ALTRUSA INTERNACIONAL, INC.

2024 - 2030

	Altrusa International, Inc Plan Estratégico 2024-2030		
Visión Altrusa es líder entre las organizaciones internacionales mejorando las comunidades en todo el mundo a través de una red de miembros de Clubes.	Misión Mejorar mundialmente las comunidades mediante el servicio, el desarrollo de liderazgo, fomentando el entendimiento internacional y el compañerismo a través de una red internacional de voluntarios dedicados.	Marca Liderando hacia una mejor comunidad Pilares de la Marca Flexibilidad, Inclusión, Claridad	Métricas 1. Número de Miembros. 2. Índice de satisfacción de los miembros. 3. Horas en Servicio y Recaudación de Fondos. 4. Visitas a la página Web 5. Conexiones de Redes Sociales.
Servicio Fomentar la colaboración con otras entidades sin fines de lucro. Proveer servicio a miembros desventajados de la comunidad	➤ Asociarnos a una organización mundial de alfabetización sin fines de lucro. ➤ Crear y compartir con los Clubes una lista de organizaciones sin fines de lucro. ➤ Investigar oportunidades de servicio para la población desatendida.	➤ Crear asociaciones estratégicas con organizaciones enfocadas en la alfabetización global para aumentar el conocimiento de la marca y proporcionar una iniciativa de servicio centrada en la alfabetización. ➤ Identificar los Clubes con los que podamos asociarnos para realizar proyectos de servicio. ➤ Apoyar y alentar a los Clubes a encontrar un nuevo proyecto de servicio para apoyar a los miembros desatendidos de la comunidad.	
Comunicación/Mercadeo Mejorar la disseminación de información sobre Altrusa	➤ Aumentar los esfuerzos de mercadeo de los miembros. ➤ Aumentar la tasa de participación de Altrusa en las Redes Sociales .	➤ Proveer materiales para mercadeo. ➤ Proveer guías de Redes Sociales. ➤ Desarrollar una mejor participación en línea.	
Liderazgo Fortalecer el canal de liderazgo en los Clubes y los Distritos. Desarrollar liderazgo en todos los niveles de Altrusa.	➤ Implementar un Plan de Sucesión en los Clubes. ➤ Implementar un Plan de Sucesión en los Distritos. ➤ Proveer el material para el Plan de Sucesión. ➤ Mejorar la relación entre la Junta de Distrito y los Clubes. ➤ Mejorar la disponibilidad y calidad de los	➤ Implementar un Plan de Sucesión en cada Club. ➤ Implementar un Plan de Sucesión en cada Distrito ➤ Actualizar los materiales del Plan de Sucesión en la página web Internacional. ➤ Estimular a las Juntas de Distrito a trabajar con los presidentes actuales de cada club para que sometan candidatos a puestos de liderazgo.	

	materiales de capacitación sobre liderazgo.	➤ Estimular a los Distritos a ser más proactivos con los Clubes mediante una capacitación de liderazgo más variada. ➤ Estimular a las Juntas de Distrito a utilizar las visitas a los Clubes para mantener una base de datos de candidatos para puestos de liderazgo en el Distrito. ➤ Proveer materiales actualizados de adiestramiento en liderazgo para implementar un cronograma de sugerencias presentadas en el adiestramiento.
Membresía Impactar positivamente el crecimiento de la membresía (Reclutar y Retener) ASTRA Mejorar y simplificar los procesos para apoyar a los Clubes ASTRA Naciones Unidas Promover la concientización entre todos los miembros Altrusa sobre la historia/papel de Altrusa en las Naciones Unidas.	➤ Aumentar la membresía a través del reclutamiento y la retención ➤ Modificar solicitudes de becas/evaluación ➤ Modificar informe de fin de año. ➤ Modificar informe de Exalumnos ➤ Aumentar la visibilidad sobre las Naciones Unidas. ➤ Aumentar la participación en las Naciones Unidas.	➤ Aumentar la membresía en 10% ➤ Retener la membresía en un 95%. ➤ Implementar la iniciativa de “Uno más Uno.” ➤ Utilizar el formulario de Google para las solicitudes de becas y las hojas de puntuación de los jueces. ➤ Utilizar el formulario de Google para automatizar el informe de fin de año. ➤ Utilizar el formulario de Google para automatizar la encuesta a Exalumnos. – ➤ Promover las Naciones Unidas entre la membresía ➤ Mejorar la participación en las Naciones Unidas.

PLAN ESTRATÉGICO
ALTRUSA INTERNACIONAL
DISTRITO CATORCE, INC.
2024-2030

	Altrusa International Distrito Catorce, Inc. Plan Estratégico 2024-2030		
Visión Altrusa es líder entre organizaciones internacionales que mejoran las comunidades en todo el mundo a través de una red de Clubes participantes.	Misión Mejorar las comunidades en todo el mundo prestando servicios, desarrollando liderazgo, promoviendo la comprensión internacional y fomentando el compañerismo a través de una red internacional de voluntarios dedicados.	Marca Liderando hacia una Mejor Comunidad Pilares de la Marca Flexibilidad, Inclusión, Claridad	Métricas 1. Cantidad de miembros 2. Índice de Satisfacción de los Miembros 3. Total horas en Servicio y Recaudación de Fondos. 4. Visitas a la Página Web 5. Conexiones a Redes Sociales
Servicio Estimular la colaboración con otras entidades sin fines de lucro. Proveer servicio a miembros desventajados de la comunidad.	➤ Asociarse con una organización sin fines de lucro enfocada en alfabetización ➤ Participar en la selección de la organización sin fines de lucro enfocada en alfabetización. ➤ Evaluar oportunidades de servicio para la población desventajada.	➤ Participar de la alianza estratégica con una organización global enfocada en la alfabetización para aumentar el conocimiento de la marca y proveer una iniciativa de servicio congruente y centrada en la alfabetización. ➤ Compartir con los Clubes la lista de organizaciones sin fines de lucro para que estos puedan asociarse e identificar proyectos de servicio en los que puedan participar. ➤ Apoyar y estimular a los Clubes a desarrollar nuevos proyectos de servicio para ayudar a los miembros desaventajados de la comunidad.	
Comunicación/Mercadeo Enriquecer el flujo de información Altrusa	➤ Aumentar los esfuerzos de mercadeo de los miembros. ➤ Aumentar la tasa de participación en las Redes Sociales de Altrusa	➤ Estimular el uso de las guías de mercadeo que se encuentran en la página web entre los Clubes del Distrito. ➤ Orientar a los Clubes sobre las guías para utilizar las diferentes plataformas en Redes Sociales. ➤ Establecer mayor contacto en línea con los miembros.	
Liderazgo Fortalecer las destrezas de liderazgo en los Clubes.	➤ Implementar el Plan de Sucesión en cada Club. ➤ Implementar el Plan de Sucesión en el Distrito Catorce.	➤ Identificar los puestos que necesitan Plan de Sucesión. ➤ Identificar las cualidades y talentos necesarios para los puestos de liderato en los Clubes.	

Desarrollar liderazgo en todos los niveles de Altrusa.	➤ Fortalecer la relación entre la Junta de Distrito y los Clubes. ➤ Enriquecer la disponibilidad de los materiales sobre liderazgo.	➤ Identificar aquellos miembros que cumplan con esos requisitos. ➤ Proveer tutorías a esos miembros que son potenciales oficiales. ➤ Apoyar a los Clubes mediante diversos adiestramientos sobre liderazgo con talleres enfocados en las posiciones electivas. ➤ Utilizar las visitas de los Oficiales de Distrito a los Clubes para obtener una base de datos de candidatos para el liderato del Distrito. ➤ Utilizar los materiales actualizados sobre adiestramientos en liderazgo para los diversos adiestramientos para las diferentes posiciones.
Membresía Impactar positivamente el crecimiento de la membresía (Reclutar y Retener) ASTRA Mejorar y simplificar los procesos para apoyar a los Clubes ASTRA Naciones Unidas Promover la concienciación entre los miembros Altrusa sobre la historia y el rol de Altrusa en las Naciones Unidas.	➤ Aumentar la membresía a través del reclutamiento y la retención ➤ Utilizar la solicitud de beca / evaluación ➤ Completar el informe de fin de año. ➤ Completar el informe de exalumnos. ➤ Aumentar el conocimiento sobre el rol de Altrusa en las Naciones Unidas	➤ Aumentar la matrícula en un 10% ➤ Retener la matrícula en un 95% estimulando a los miembros a participar de las actividades del Club, del Distrito e Internacional; apoyando los miembros y ofreciendo herramientas útiles. ➤ Implementar la iniciativa de “uno más uno.” Cada miembro recluta un nuevo miembro durante el año, enfocándose en una matrícula diversa. ➤ Utilizar el Formulario en Google para las solicitudes de becas y la hoja de puntuación de evaluación. ➤ Utilizar el Formulario en Google para el informe de fin de año. ➤ Utilizar el Formulario en Google para la encuesta de exalumnos. ➤ Promover, en los Clubes, los días conmemorativos celebrados por Naciones Unidas entre los miembros.

PLAN DE TRABAJO

**Altrusa Internacional
Distrito Catorce**

Bienio 2025-2027

PLAN DE TRABAJO DISTRITO CATORCE
ADELAIDA CRUZ ZAYAS
GOBERNADORA 2025-2027
DEJANDO HUELLAS EN EL SERVICIO

SERVICIO				
META I: ESTIMULAR LA COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO				
OBJETIVO I: Asociarse con una organización sin fines de lucro enfocada en alfabetización				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Participar de la alianza estratégica con una organización global enfocada en la alfabetización para aumentar el conocimiento de la marca y proveer una iniciativa de servicio congruente y centrada en la alfabetización.	- Desarrollar una alianza con organizaciones locales sin fines de lucro, locales, enfocadas en la alfabetización. - Identificar y seleccionar localmente las organizaciones para hacer las alianzas. - Fomentar la participación en proyectos de servicio para presentarse en la Conferencia de Distrito	Comité de Servicio	-Número de Clubes con Alianzas	Bienio
		Presidenta y Comité de Servicio de cada club	-Número de organizaciones que hagan alianzas	Bienio
		Presidenta y Comité de Servicio de cada club	-Número de Clubes que sometan proyectos para premiación en la Conferencia. Solamente los primeros premios del Distrito participan a nivel internacional	Bienio
			Cantidad proyectos sometidos para premiación en la Conferencia de Distrito	
META II: PROVEER SERVICIO A MIEMBROS DESVENTAJADOS DE LA COMUNIDAD				
OBJETIVO I: Evaluar oportunidades de servicio para la población con desventajas				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Apoyar y estimular a los Clubes a desarrollar nuevos proyectos de servicio para ayudar a los grupos, sectores, personas más	Estimular a los Clubes a identificar organizaciones locales sin fines de lucro que apoyen y desarrollen proyectos enfocados en los más necesitados y vulnerables.	Comité de Servicio Comité de Comunicaciones	-Número de proyectos desarrollados. -Número de organizaciones identificadas por los Clubes	Septiembre 2025

necesitadas y vulnerables en la comunidad.				
COMUNICACIÓN / MERCADEO				
META I -ENRIQUECER EL FLUJO DE INFORMACIÓN SOBRE ALTRUSA				
OBJETIVO I: Aumentar los esfuerzos de mercadeo de los miembros				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Estimular a los Clubes a utilizar las guías de mercadeo que se encuentran en la página web. B. Mantener comunicación efectiva y eficiente a nivel de Distrito e Internacional	- Orientar sobre el uso de la página Web - Orientar sobre las guías de Mercadeo en la página Web - Boletín De Servicio - Carta Informativa - Utilizando Carta Informativa, Boletín Informativo, Chats y Redes Sociales - Actualizar la página Web del Distrito - Ofrecer Talleres para utilizar Word, Excel, Página web, Redes Sociales	Comité de Comunicaciones del Distrito	-Número de orientaciones ofrecidas. -Número de participantes en las orientaciones. Boletines y Cartas informativas- -Número de Clubes que publiquen Boletines, Cartas informativa, Anuarios -Cantidad de talleres/ participantes	Bienio Ver calendario de publicaciones
OBJETIVO II: Aumentar la tasa de participación en las Redes Sociales de Altrusa				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Orientar a los Clubes sobre las guías para utilizar las diferentes plataformas para las redes sociales.	-Fomentar el uso apropiado de las redes sociales en los Clubes	Comité de Comunicaciones del Distrito. Comité de comunicaciones a nivel local	-Número de Clubes que tienen y mantienen una presencia actualizada en las redes sociales.	Bienio
B. Mantener mayor comunicación	Hacer las reuniones de presidente en línea	Comité de Comunicaciones del Distrito	-Número de participantes en reuniones	Bienio

en línea con los miembros	Ofrecer Talleres educativos estatutos de Altrusa		-Número de reuniones virtuales.	
LIDERAZGO				
META I: FORTALECER LAS DESTREZAS DE LIDERAZGO EN LOS CLUBES				
OBJETIVO I: Implementar el Plan de sucesión en cada Club.				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLES	MÉTRICAS	FECHA
A. Identificar los Clubes que necesitan Plan de Sucesión	Ofrecer talleres a los Clubes para la elaboración de un Plan de Sucesión	Comité de Adiestramiento de Líderes del Distrito	-Número de talleres ofrecidos -Números de Clubes que tengan su Plan de Sucesión.	Bienio
B. Identificar las destrezas, capacidades y habilidades necesarios para los puestos de liderato.	Utilizar el material en la página Web de Altrusa para evaluar los requisitos de los puestos de liderato.	Comité de Adiestramiento de Líderes del Distrito	-Publicar los requisitos para mantener a los Clubes informados.	Bienio
OBJETIVO II: Implementar el Plan de Sucesión en el Distrito Catorce				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Identificar los miembros que cumplan con los requisitos para posiciones de liderato.	Solicitar a los Clubes una lista de talentos para futuros puestos de liderazgo.	Presidentas de Clubes	-Cantidad de Clubes que someten la lista Número total de miembros incluidos en las listas de los Clubes	Bienio
B. Proveer tutorías a esos miembros que son potenciales oficiales	Proveer Talleres de liderazgo a los Talentos identificados	Distrito Comité de Adiestramientos	-Cantidad de Miembros participantes en los talleres	Bienio
META II: DESARROLLAR LIDERAZGO EN TODOS LOS NIVELES DE ALTRUSA				
OBJETIVO I: Fortalecer la relación entre la Junta de Distrito y los Clubes.				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Apoyar a los Clubes con una variedad	Ofrecer Talleres educativos ya sean presenciales	Distrito Comité de Adiestramientos	-Número de Talleres ofrecidos	Bienio

adiestramientos sobre liderazgo para: secretarias, tesoreras y Presidenta Electa/Vicepresidentas del Club	o virtuales para esas posiciones.			
C. Utilizar las visitas de los Oficiales de Distrito a los Clubes para obtener una base de datos de candidatos para el liderato del Distrito.	Hay que enfatizar que en las visitas de los Oficiales a los Clubes soliciten esa lista.	Distrito Oficiales de Distrito Presidentes de Club	-Número de Clubes que sometan su lista	Bienio
OBJETIVO II: Enriquecer la disponibilidad de los materiales sobre liderazgo.				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Utilizar materiales actualizados sobre liderazgo para los adiestramientos a las diferentes posiciones.	Garantizar que, en los talleres, se utiliza el material actualizado que aparece en la página Web.	Comité de Adiestramiento del Distrito	-Material utilizado	Bienio
MEMBRESÍA				
META I: IMPACTAR POSITIVAMENTE EL CRECIMIENTO DE LA MEMBRESÍA (RECLUTAR Y RETENER)				
OBJETIVO I: Aumentar la membresía a través del reclutamiento y la retención				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Aumentar la matrícula en un 10% mediante diversas actividades.	- Realizar actividades para dar a conocer Altrusa. Ej.- K5, Bingo, Tertulias - Preparar una Presentación sobre Altrusa en español.	Distrito Comité de Membresía	-Aumento neto de 10% matrícula	Bienio

B. Retener la matrícula en un 95% estimulando a los miembros a participar de las actividades del Club, del Distrito e Internacional; apoyando los miembros y ofreciendo herramientas útiles.	• Ofrecer talleres cortos a los miembros • Integrar competencias de Talentos entre los miembros Ej. “Goofy Games” por áreas • Identificar y utilizar los talentos de miembros en cada Club • Realizar los Talleres de Otoños	-Junta de Distrito -Comité de Membresía -Comité de Comunicaciones	-Cantidad de miembros participantes	Bienio
C. Implementar la iniciativa de “uno más uno”, enfocándose en una matrícula diversa.	• Incentivar a que cada miembro reclute un miembro nuevo. • Incentivar los Clubes con un premio a los que más recluten	Distrito Comité de Membresía	-Cantidad Miembros netos reclutados	Bienio
MEMBRESÍA-ASTRA				
META: MEJORAR Y SIMPLIFICAR LOS PROCESOS PARA APOYAR A LOS CLUBES ASTRA				
OBJETIVO I: Utilizar la solicitud de beca / evaluación				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Utilizar el Formulario en Google para las solicitudes de becas y la hoja de puntuación de evaluación.	• Estimular el uso de estos formularios en los Clubes ASTRA. • Clubes a auspiciar nuevos Clubes ASTRA. • Desarrollar Talleres para Desarrollar Liderazgo	Distrito Coordinador ASTRA Clubes- Comité ASTRA Distrito Coordinador ASTRA	-Cantidad becas solicitadas. -Cantidad de Talleres organizados	Bienio Bienio
B. Fomentar el desarrollo de destrezas y liderazgo en los Clubes ASTRA,				

OBJETIVO II: Completar el informe de fin de año.				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Utilizar el Formulario en Google para el informe de fin de año	Exhortar a los Clubes que tienen ASTRA a que implementen esta práctica	Presidenta de Club ASTRA	-Formularios utilizados	Bienio
OBJETIVO III: Completar el informe de exalumnos				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICA	FECHA
A. Utilizar el Formulario en Google para la encuesta de exalumnos	Exhortar a los Clubes que tienen ASTRA a que contacten los ex - alumnos para que les hagan llegar el formulario. EJ. Facebook, Instagram	Presidenta de Club Enlace ASTRA a nivel local.	Número de formularios distribuidos Número de formularios contestados.	Anual
MEMBRESÍA - NACIONES UNIDAS				
META: PROMOVER LA CONCIENTIZACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS ALTRUSA SOBRE LA HISTORIA Y ROL DE ALTRUSA EN LAS NACIONES UNIDAS				
OBJETIVO: Aumentar la visibilidad sobre las Naciones Unidas				
ESTRATEGIAS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MÉTRICAS	FECHA
A. Promover entre los miembros, los días conmemorativos celebrados por Naciones Unidas.	Fomentar en los Clubes a que hagan actividades conmemorativas en los días señalados por las Naciones Unidas.	Junta de Distrito y Clubes	-Actividades realizadas	Anual

CALENDARIO DE TRABAJO

2025

ACTIVIDADES

Marzo	Reunir los comités entrantes
Abril	Reunión Pre-Conferencia Preparar y enviar convocatoria para: • Reunión Comité de Finanzas (entrante y saliente mayo) • Adiestramiento Junta de Distrito (reunión de entrega de documentos)
Mayo	• Reunión con Comité de Finanzas • Adiestramiento Junta de Distrito • Instalar Oficiales de Juntas de Clubes • Recordar a Tesoreras de Clubes actualizar y enviar “Group Tally” • Reunión con Editora de Boletín • Recordatorio a Presidentes de Clubes sobre envío de “Roster” de Junta y Comités
Junio	• Instalación de Oficiales Juntas Clubes • Recordar a Presidentes de Comités el envío de artículos para el Boletín de Servicio número 1 • Redacción y envío de Carta Informativa El Coquí • Talleres Presidentes, Secretarias y Tesoreras
Julio	• Asistir a Convención Internacional • Redactar, preparar y publicar el Boletín de Servicio 1. • Recordar Enlaces ASTRA el taller a llevarse a cabo
Agosto	• Reunir Presidentes de Comités para dialogar sobre Talleres de Otoño • Reunión #1 con Clubes anfitriones Conferencia Distrito 2025 • Recordatorio a los Clubes sobre Taller ASTRA que deben ofrecer los Clubes • Envío de Boletín de Servicio número 1
Septiembre	• Recordar y convocar a los Talleres de Otoño • Reunir el Comité de la Paz • Reunión con Editora del Boletín de Servicio • Recordatorio sobre artículos para el Boletín de Servicio número 2
Octubre	• Talleres de Otoño • Reunir a los Presidentes • Recordar a Clubes celebración “Make a Difference Day” • Reunión #2 Comité de la Paz • Redactar enviar Carta Informativa #1 • Solicitud Proclama Día de la Paz en el Departamento de Estado
Noviembre	• Día de la Paz 1 noviembre en Arecibo • Enviar Boletín de Servicio #2 • Reunión de Presidentes • Reunión con Coordinadores ASTRA sobre Encuentro ASTRA

	• Reunión mediados de año Junta de Directores
Diciembre	• Reunión #2 con Clubes anfitriones Conferencia • Recordatorio número #2 con Clubes anfitriones Conferencia 2025 • Preparar Boletín de Distrito “Call to Conference”
2026 ACTIVIDADES	
Enero	• Reunión con la Junta para planificar programa de Conferencia 2026 • Reunir Presidentes de Comités de Distrito para planificar Programa de Conferencia 2026 • Redacción Boletín de Servicio #3 • Redactar y enviar Carta Informativa #3 • Convocatoria para reunión de presupuesto • Recordatorio a Clubes sobre envío de resoluciones a Comité de Resoluciones y Reglamento • Envío de información sobre evaluación Premios de Conferencia.
Febrero	• Enviar formularios de registro para la Conferencia 2026 • Solicitar candidatos para Comité de Nominaciones • Recordar a Oficiales de Distrito los Informes Anuales • Convocar a Comité de Finanzas sobre el Presupuesto • Preparar programa de Conferencia • Recordatorio a Clubes sobre selección de delegados a conferencia y fecha límite para someter los nombres • Carta a auspiciadores Premios de Conferencia.
Marzo	• Reunión con Clubes anfitriones Conferencia de Distrito • Auditoria de Distrito • Preparar presupuesto •
abril	• Recordar a Clubes sobre envío de cuotas (\$10.00 por Miembro \$20.00 para Conferencia) • Recordar a Clubes sobre envío de “Roster” de Juntas Locales y Comités. • Recordar a los Clubes el envío del “Club Activity Report” • Reunión Pre-conferencia • Conferencia de Distrito • Reunión Post Conferencia
Mayo	• Instalación Juntas Directivas de los Clubes • Preparar informe de Distrito sobre todos los “Club Activity Report”

**CALENDARIO DE ARTÍCULOS PARA EL
BOLETÍN DE SERVICIO DISTRITO CATORCE**

BOLETÍN	FECHA DE ENTREGA	COMITÉ ENCARGADO	FECHA PUBLICACIÓN
1	15 de julio	Comité Desarrollo de Matrícula ASTRA Comité de la Paz Comité de Comunicaciones	Agosto 2025 y 2026
2	14 de octubre	Comité Adiestramiento a Líderes Comité de Servicio Organización de nuevos Clubes Fundación	Noviembre 2025 y 2026
3	15 de diciembre	“Call to Conference”	Diciembre 2025 y 2026
4	13 de enero	Comité de Protocolo Comité de Reglamento Comité de Finanzas Nominaciones	Febrero 2025 y 2026
5	13 de abril	Comité de Evaluación Planificación a Largo Alcance Plan Estratégico	Mayo 2025 y 2026

REFLEXIÓN FINAL

Caminante No Hay Camino

Caminante, son tus huellas
el camino y nada más;
Caminante, no hay camino,
se hace camino al andar.

Al andar se hace el camino,
y al volver la vista atrás
se ve la senda que nunca
se ha de volver a pisar.

Caminante no hay camino
sino estelas en la mar.

Antonio Machado
(1875 - 1939)

